

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------|------|
| Lembar Persetujuan..... | |
| Lembar Pengesahan..... | |
| Abstrak..... | i |
| Kata Pengantar..... | ii |
| Daftar Isi..... | iv |
| Daftar Gambar..... | vi |
| Daftar Bagan..... | viii |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|---------------------------------|---|
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah..... | 3 |
| 1.3 Tujuan Penelitian..... | 3 |
| 1.4 Manfaat Penelitian..... | 3 |
| 1.5 Sistematika Penelitian..... | 4 |

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

| | |
|---|----|
| 2.1 Definisi Public Relations..... | 5 |
| 2.2 Fungsi Public Relations..... | 8 |
| 2.3 Tujuan Public Relations..... | 10 |
| 2.4 Komunikasi Organisasi..... | 11 |
| 2.4.1 Arus Komunikasi dalam Organisasi..... | 12 |
| 2.5 Gaya Komunikasi..... | 14 |
| 2.5.1 Gaya Komunikasi Pimpinan..... | 17 |
| 2.6 Motivasi Kerja..... | 19 |
| 2.7 Hubungan Gaya Komunikasi Pimpinan dengan Motivasi Kerja Karyawan | 21 |
| 2.8 Kerangka Pemikiran..... | 22 |
| 2.9 Operasional Variabel..... | 23 |
| 2.10 Hipotesis Penelitian..... | 30 |

BAB III METODE PENELITIAN

| | |
|------------------------------|----|
| 3.1 Desain Penelitian..... | 32 |
| 3.2 Bahan Penelitian..... | 33 |
| 3.3 Populasi dan Sampel..... | 33 |
| 3.3.1 Populasi..... | 33 |

| | |
|--|----|
| 3.3.2 Sampel..... | 34 |
| 3.4 Teknik Pengumpulan Data..... | 35 |
| 3.5 Validitas dan Reabilitas..... | 36 |
| 3.5.1 Validitas..... | 36 |
| 3.5.2 Reabilitas..... | 37 |
| 3.6 Rencana Analisis..... | 39 |
| BAB IV PEMBAHASAN | |
| 4.1 Subjek Penelitian..... | 40 |
| 4.1.1 Gambaran Umum PT. Gaya Indah Kharisma..... | 40 |
| 4.1.2 Struktur Organisasi PT. Gaya Indah Kharisma..... | 41 |
| 4.2 Hasil Penelitian..... | 42 |
| 4.2.1 Data Lapangan..... | 42 |
| 4.3 Pembahasan..... | 44 |
| 4.3.1 Pembahasan Responden mengenai Gaya Komunikasi Pimpinan..... | 44 |
| 4.3.2 Pembahasan Responden mengenai Motivasi Kerja Karyawan..... | 56 |
| 4.3.3 Hubungan Gaya komunikasi pimpinan dengan motivasi kerja karyawan..... | 67 |
| BAB V PENUTUP | |
| 5.1 Kesimpulan..... | 71 |
| 5.2 Saran..... | 72 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 Variabel Gaya Komunikasi Pimpinan..... | 23 |
| Tabel 2.2 Skor Gaya Komunikasi Pimpinan..... | 27 |
| Tabel 2.3 Variabel Motivasi Kerja Karyawan..... | 27 |
| Tabel 2.4 Skor Motivasi Kerja Karyawan..... | 30 |
| Tabel 3.1 Populasi dan Sampel..... | 35 |
| Tabel 3.2 Penafsiran Interpretasi Koefisien Korelasi..... | 38 |
| Tabel 4.1 Karakteristik Responden menurut Jenis Kelamin..... | 42 |
| Tabel 4.2 Karakteristik Responden menurut Umur..... | 43 |
| Tabel 4.3 Karakteristik Responden menurut Status..... | 43 |
| Tabel 4.4 Pimpinan selalu memberikan wejangan terhadap kerjaan yang menurut saya sulit..... | 44 |
| Tabel 4.5 Pimpinan memiliki intonasi yang tegas dan keras dalam memberikan saran atau melakukan pekerjaan..... | 45 |
| Tabel 4.6 Pimpinan memberikan saran dan kritik saat melakukan pekerjaan atau saat sedang rapat..... | 46 |
| Tabel 4.7 Pimpinan cenderung tidak menerima saran apapun ketika sedang mengambil keputusan saat melakukan pekerjaan..... | 47 |
| Tabel 4.8 Pimpinan memiliki gaya komunikasi yang humoris saat melakukan pekerjaan atau saat sedang rapat..... | 48 |
| Tabel 4.9 Pimpinan berkomunikasi secara cepat sehingga sulit dimengerti..... | 49 |
| Tabel 4.10 Pimpinan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti atau dipahami..... | 50 |
| Tabel 4.11 Pimpinan selalu melibatkan karyawan dalam mengambil keputusan saat melakukan pekerjaan atau saat rapat..... | 51 |
| Tabel 4.12 Pimpinan memiliki wawasan yang luas saat sedang rapat maupun melakukan pekerjaan..... | 52 |

| | |
|--|----|
| Tabel 4.13 Pimpinan memiliki intonasi suara yang tegas namun santai saat rapat atau melakukan pekerjaan..... | 53 |
| Tabel 4.14 Pimpinan mengajak karyawan berbaur dalam melakukan pekerjaan..... | 54 |
| Tabel 4.15 Pimpinan sangat ramah kepada karyawan..... | 55 |
| Tabel 4.16 Penafsiran gaya komunikasi pimpinan..... | 56 |
| Tabel 4.17 Pimpinan selalu mengkomunikasikan tentang kedisiplinan dalam melakukan pekerjaan | 57 |
| Tabel 4.18 Pimpinan mengkomunikasikan kebijakan dan penilaian dalam melakukan pekerjaan..... | 58 |
| Tabel 4.19 Rekan kerja yang membuat rasa nyaman saat melakukan pekerjaan..... | 59 |
| Tabel 4.20 Pimpinan bersosialisasi dengan bawahannya..... | 59 |
| Tabel 4.21 Pimpinan selalu mengkomunikasikan tentang menjaga lingkungan kerja yang sehat..... | 60 |
| Tabel 4.22 Tunjangan membuat motivasi dalam bekerja..... | 61 |
| Tabel 4.23 Tambahan upah dalam mengerjakan tambahan pekerjaan..... | 62 |
| Tabel 4.24 Bonus tambahan dalam mengerjakan tambahan pekerjaan..... | 63 |
| Tabel 4.25 Rekan kerja yang kompak yang membuat betah bekerja..... | 64 |
| Tabel 4.26 Situasi Lingkungan yang membuat nyaman melakukan pekerjaan..... | 64 |
| Tabel 4.27 Pimpinan mengajak karyawan pada akhir pekan untuk makan bersama | 65 |
| Tabel 4.28 Upah kerja lembur yang tidak sesuai dengan kerja lembur..... | 66 |
| Tabel 4.29 Penafsiran motivasi kerja karyawan | 67 |
| Tabel 4.30 Hubungan gaya komunikasi pimpinan dengan motivasi kerja karyawan..... | 68 |

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Kerangka Pemikiran25

Bagan 4.1 Struktur Organisasi.....41